**附件1：信息工程学院研究生会年度绩效考核通知**

在信息工程学院党委的领导和团委的指导下，为进一步实现研究生会内部管理规范化、制度化，完善研究生会内部管理制度，对全体成员为学院所完成的工作和工作中的表现进行量化，研究生会将以绩效考核的方式加以全面反映和鉴定，特此制定绩效考核制度。

**一、考核对象：**信息工程学院研究生会全体成员

**二．考核方式：**

1. 主席团考核：满分20分；
2. 部门负责人考核：满分18分；
3. 干事考核：由部门分管主席和部门负责人填写绩效考核表，计算每位干事的平均得分，将平均得分在各部门内进行排名，根据以下比例按照排名赋予得分。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一名 | 15 |
| 第二名 | 15 |
| 第三名 | 13 |
| 第四名 | 13 |
| 第五名 | 10 |

1. 分数说明：

①各部门得分比例可根据工作表现情况由部门负责人向主席团申请调整；

②例会请假两次以上（含两次）扣0.5分，无故缺勤一次扣1分，每次累积。

**三、考核结果：**

所有研会成员填写如下《信息工程学院研究生会绩效考核表》，根据考评结果进行评优和综测加分。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被考评人 |  | 部门 |  | 总分 |  |
| 考评项目 | 序号 | 考评指标 | 考评标准和评分尺度 | 评分 |
| 工作态度（40分） | 1 | 责任感（15分） | A.对工作认真负责，从不推诿责任，主动积极克服困难（13-15分） |  |
| B.对工作认真负责，敢当责任，积极克服困难（10-12分） |
| C.对工作还算负责，能想办法克服困难（7-9分） |
| D.工作责任感较差，遇困难易退缩（4-6分） |
| E.工作责任感很差，常推脱责任，把困难推给别人（1-3分） |
| 2 | 积极性（15分） | A.主动沟通，积极配合他人工作，对额外任务乐于接受（13-15分） |  |
| B.积极配合他人工作，对额外任务能接受（10-12分） |
| C.愿意配合他人工作，对额外任务不抵触（7-9分） |
| D.不愿意接受额外任务，且与部员合作交流不多（4-6分） |
| E.合作性很差，本位主义强，部员都不愿意找他商量事情（1-3分） |
| 3 | 考勤状况（10分） | A.从不错过任何部门会议及工作安排（9-10分） |  |
| B.工作或会议室无迟到或早退（中断），能有事先请假（7-8分） |
| C.一个工作期间内迟到或早退2次及以下，或请假未超过2次（5-6分） |
| D.一个工作期间内迟到或早退3次，或请假超过3次（3-4分） |
| E.一个工作期间内迟到或早退超3次，请假超四次（1-2分） |
| 工作能力（60分） | 4 | 工作质量（20分） | A.工作质量很高，工作效果很好，出色完成工作（17-20分） |  |
| B.工作质量较高，工作效果较好（13-16分） |
| C.能完成工作，但工作质量一般（9-12分） |
| D.基本上能完成工作，但工作质量较差，经常出差错（5-8分） |
| E.工作质量很差，经常出现大差错（1-4分） |
| 5 | 执行能力（15分） | A.工作效率很高，迅速处理事务，并能选择正确的办法出色的完成任务（13-15分） |  |
| B.工作效率较高，能很快处理事物，能选择较正确的办法较好的完成任务（10-12分） |
| C.工作效率一般，经常不能很快处理，尚能完成任务，但工作有时不落实（7-9分） |
| D. 工作效率较差，反应较迟缓，经常不落实、不执行（4-6分） |
| E. 工作效率很差，反应迟缓，不能落实执行（1-3分） |
| 6 | 学习能力（15分） | A.有很强学习能力，能很快掌握本职位工作相关领域的新发展（13-15分） |  |
| B.有较强学习能力，能较快掌握本职位工作相关领域的新发展（10-12分） |
| C.学习能力一般，不能较快掌握本职位工作相关领域的新发展（7-9分） |
| D.学习能力较差，对本职位工作相关领域的新发展不太了解（4-6分） |
| E.学习能力很差，不了解本职位工作的相关领域的新发展（1-3分） |
| 7 | 创新能力（10分） | 1. 创新能力强，工作有创新，积极提建设性意见，效益明显（9-10分）
 |  |
| B.创新能力较强，有时有创新，能提建设性意见（7-8分） |
| C.工作基本无新意，创新能力和意识一般（5-6分） |
| D.因循守旧，创新能力和意识较差（3-4分） |
| E.工作中完全看不出有创新意识和能力（1-2分） |
| 评语： |